УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания профсоюзного комитета

«04»января 2022 № 01

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Фонде помощи профсоюзной организации работников УО «ГрГУ им. Я.Купалы»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и использования средств Фонда помощи профсоюзной организации работников учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее - фонд помощи).
2. Фонд помощи формируется в целях оказания материальной поддержки членам профсоюза, состоящим на учете в профсоюзной организации, и членам их семей.
3. Распорядителем средств фонда помощи является комитет профсоюзной организации.
4. Средства фонда помощи используются на:

4.1. оказание материальной помощи членам профсоюза,
нуждающимся в дополнительной поддержке в виде материальной помощи
(в денежной и натуральной формах) в связи с:

чрезвычайными ситуациями (обстоятельствами) (стихийное бедствие, пожар, хищение имущества и т.п.);

длительной болезнью (не менее 21 дня);

тяжелым материальным положением (недостаток средств для содержания семьи, увечье, смерть близкого родственника, супруга (супруги));

вступлением в брак;

рождением детей;

возникновением других объективных обстоятельств, требующих материальной поддержки.

Для целей настоящего положения к лицам, состоящим в отношениях близкого родства, относятся родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), супруги;

4.2. оказание единовременной материальной помощи:

членам профсоюза, уволенным в связи с ликвидацией обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников;

близким родственникам, фактически понесшим затраты на захоронение, в связи со смертью члена профсоюза;

отдельным категориям членов профсоюза.

4.3. оказание материальной помощи в размере возмещения
частичной стоимости понесенных расходов на оплату:

стоимости путевок в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения (санатории, детские оздоровительные лагеря), в том числе частичной компенсации стоимости путевок и оказания материальной помощи на удешевление путевок в такие учреждения;

стоимости расходов на физкультурно-оздоровительные секции и мероприятия (40% стоимости, но не более 1 БВ в месяц);

1. оплату расходов, связанных с посещением длительно болеющих членов профсоюза, приобретение дезинфицирующих и обеззараживающих средств, средств защиты органов дыхания и других средств защиты;
2. предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи физическим и юридическим лицам в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 1 июля 2005 г. № 300 "О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи";
3. иные цели в соответствии с решениями Президиума Совета ФПБ.

**2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ**

5. Фонд помощи формируется из членских профсоюзных взносов.

6. Учет поступления и расходования средств фонда помощи ведёт бухгалтер профсоюзной организации.

7. В бухгалтерском учете средства фонда помощи учитываются на отдельном субсчете счета 86 "Целевое финансирование".

**3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ, КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ**

8. Средства фонда помощи используются на цели, указанных в пункте 4 настоящего положения, на основании письменного обращения члена профсоюза или члена его семьи с приложением документа (его копии), подтверждающего наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы.

9. Выплата помощи из средств фонда помощи осуществляется по
решению профсоюзного комитета организации.

 10. Размер оказываемой материальной помощи и необходимые для
этого документы представлены в таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп. | Основания для оказания материальной помощи | Размер мат. помощи в базовых величинах | Предоставляемые документы |
| 10.1. | Вступление впервые в брак | 1 | Справка ЗАГСа или копия св-ва о браке  |
| 10.2. | Рождение ребенка | 2 | Копия св-ва о рождении |
| 10.3. | Рождение двух и более детей (двойни, тройни) | 2 на каждого ребенка | Копия св-ва о рождении детей |
| 10.4. | Продолжительная болезнь (21 и более календарных дней) | До3 | Копия листа нетрудоспособности |
| 10.5. | Воспитание ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет | 2 | Копия свидетельства ребенка-инвалида |
| 10.6. | Тяжелое материальное положение | До 2 не более 1 раза в год |  |
| 10.7. | Одинокому родителю | 2 | Св-во о рождении, справка из ЗАГСа, св-во о смерти |
| 10.8. | Приобретение членом профсоюза путевки на санаторно-курортное лечение за полную стоимость (при предварительном предоставлении справки о необходимости санаторно-курортного лечения) | Определяется решением профкома  | Документыподтверждающиеоплату, обратныйталон. справка онеобходимостисанаторно-курортноголечения |
| 10.9. | Смерть члена семьи (супруг, супруга), родители, дети, усыновители, усыновленные) | 3 | Копия св-ва о смерти и документов, подтвер­ждающих родство |
| 10.10. | Смерть работника (помощь, оказывается одному из родственников работника) | 5 | Заявление близкого родственника, копия св-ва о смерти |
| 10.11. | Компенсация спортивно-оздоровительных услуг (посещение бассейна, фитнес зала, спортивной секции) не более 8 раз в месяц | 40% стоимости услуги, но не более 1 БВ | Заявление, документ подтверждающий оплату услуги |
| 10.12 | Чрезвычайная ситуация | До 10 | Официальные документы подтверждающие ситуацию и размер потерь |

11. Размер оказываемой материальной помощи по различным основаниям утверждается решением профсоюзного комитета.

12. На протяжении календарного года члену профсоюза может
быть выплачена материальная помощь на удешевление стоимости не
более одной путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение.

13. Рассмотрение заявления об оказании материальной помощи может быть отложено в следующих случаях:

- при отсутствии документов, подтверждающих необходимость предоставления материальной помощи;

- при превышении статьи расходов профбюджета. В этом случае устанавливается очередность выплаты с учетом актуальности или даты подачи заявлений.

1. Выплата материальной помощи членам профсоюза, имеющим счета в 400 отделении ОАО «АСБ «Беларусбанк» осуществляется безналичным перечислением на карт-счета, не имеющим карт-счетов выплата производится наличным путем в кассе профсоюзной организации.
2. Фонд помощи не имеет остатка на конец финансового года.
3. Контроль за поступлением и расходованием средств фонда помощи осуществляется ревизионной комиссией профсоюзной организации.